

Recuerda firmar este formulario con la misma firma que en tu documento de identidad y aportar una copia del mismo.

Datos personales

INTERVINIENTE: Autorizado por poderes

N.I.F./N.I.E.: _____

Nombre y apellidos: _____

Fecha nacimiento: _____ Ciudad nacimiento: _____

País nacimiento: _____ Nacionalidad: _____

Dirección postal: _____

Dirección fiscal: _____

Teléfonos: _____ Email: _____

Datos económicos

Tipo de trabajo: _____ Tipo de actividad: _____

Sector profesional: _____ Empresa: _____

Tipo de contrato: _____ Antigüedad (en años): _____

Ingresos anuales: _____ Origen de los fondos: _____

Estado civil: _____ Responsabilidad Pública: Sí No

Datos de la/s cuenta /s en la/s que se añade

Nombre/s y apellidos titular/es: _____

N.I.F. / N.I.E. titular/es: _____

Números de Cuentas en las que se añade: _____

Fecha de autorización: _____

Firmas

Sí No estoy interesado en que Singular Bank pueda remitirme comunicaciones comerciales por cualquier canal de comunicación sobre productos y servicios financieros no similares a los que estoy contratando con Singular Bank.

Sí No estoy interesado en que Singular Bank pueda remitirme comunicaciones comerciales por cualquier canal de comunicación sobre otros productos y servicios financieros de terceros, incluidas empresas del Grupo, que Singular Bank pueda ofrecerme.

Sí No autorizo a Singular Bank a solicitar información sobre mi actividad profesional o empresarial a la TGSS con el fin exclusivo de poder verificar mi información relativa a las actividades económicas y profesionales.

Confirmando que he sido informado por Singular Bank, S.A.U (Anteriormente Self Trade Bank, S.A.U) que la legislación vigente sobre prevención del blanqueo de capitales obliga a las entidades bancarias a obtener de sus clientes la información de su actividad económica y a realizar una comprobación de la misma, tanto en el momento del establecimiento de relaciones de negocio como periódicamente para su debida actualización. Con este exclusivo fin de verificación de la información facilitada, y siempre que tengamos tu consentimiento, Singular Bank podrá solicitar ante la Tesorería General de la Seguridad Social dicha información.

Igualmente he sido informado que en el supuesto de que los datos por mi suministrados para la concesión de la financiación no se correspondan con los obrantes en la Tesorería General de la Seguridad Social, la entidad financiera trasladará a la Tesorería General de la Seguridad Social la información necesaria que esta le requiera para realizar las verificaciones y comprobaciones necesarias en orden a la protección de la seguridad de la información de la Seguridad Social y prevención del fraude. Los datos obtenidos de la Tesorería General de la Seguridad Social serán utilizados exclusivamente para la gestión señalada anteriormente.

En el caso de incumplimiento de esta obligación por parte de Entidad Financiera y/o del personal que en ella presta servicios, se ejecutarán todas las actuaciones previstas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Asimismo, declaro bajo mi responsabilidad que la información declarada es completa en lo relativo a mi nacionalidad y residencia fiscal e incluye por tanto la totalidad de los países o jurisdicciones fiscales en donde tengo establecida mi/s residencia/s fiscal/es. Me comprometo a informar en un máximo de 30 días de cualquier modificación que se produzca en los datos declarados en el presente formulario.

Mediante la firma del presente contrato, declaro que he leído y acepto el **Contrato de Prestación de Servicios ("CPS")**, así como lo establecido en sus **Anexos**, en el **Libro de Tarifas** y Condiciones Económicas, y he tenido acceso a la información precontractual con la debida antelación. Asimismo, soy consciente que toda esta información se encuentra permanentemente disponible y actualizada en soporte duradero en la web de la entidad. Acepto la **información de protección de datos de carácter personal** contenida en el CPS.

Firma autorizado por poderes:

Singular Bank S.A.U.:
P.P.

José Salgado Fuertes de Villavicencio.
Director General

Sigue estos pasos incluir un autorizado por poderes en una cuenta previa:

Rellena todos los datos personales de la persona a incluir

En **trabajo** deberá indicar si trabaja por Cuenta ajena/Cuenta propia/No trabaja.

En **tipo de actividad** indica si es Alto cargo-Directivo/Cuadro medio/Funcionario/Administrativo/Técnico/Vendedor/Operario/Hostelería y restauración/Militar o Policía/Médico/Profesor/otros; (en caso de haber indicado que no trabaja la actividad sería una entre: Desempleado con o sin ingresos/Estudiante/Perceptor de pensión/Rentista).

En **sector** indica la labor concreta que desempeña (ej: Abogado/Economista/Administración Pública/Banca y Serv. Financieros/Industria/Ingeniero o Arquitecto/Juegos de azar/Política/Profesional liberal/Sanidad y Serv. Sociales...).

En **ingresos anuales**: indica la cantidad correspondiente en euros (una de las siguientes opciones: Sin ingresos/1-30.000€ al año/30.001-60.000€ al año/60.001-100.000€ al año/más de 100.000€ al año).

Se entiende por personas con **responsabilidad pública**: personas físicas que desempeñen o hayan desempeñado funciones públicas importantes durante los 2 últimos años. Estas categorías comprenderán, en tu caso, cargos desempeñados a escala comunitaria, nacional e internacional. Ninguna de estas categorías incluirá empleados públicos de niveles intermedios o inferiores.

Para más información consulta el siguiente enlace:

<https://www.selfbank.es/centro-de-ayuda/operativa/que-se-considera-persona-con-responsabilidad-publica>

Firma el Formulario de Alta de Autorizados por poderes

Firma del autorizado por poderes en el espacio indicado utilizando la misma firma con la que firmó en el DNI. Si el documento identificativo es un NIE y no tienes ni foto ni firma (nacionales de la UE), en ese caso la firma será como en el pasaporte.

Envía el original del Formulario de Alta de Autorizados por poderes junto con:

- **Fotocopia por ambas caras del DNI en vigor de la persona a incluir.** (Si tu documento es un NIE y es un documento sin foto ni firma, además aportarás copia de tu pasaporte en vigor).
- Si quieres incluir a más de un apoderado, rellena un formulario de alta de apoderados para cada uno.

¿Cómo lo puedes enviar?

- **Por correo ordinario a:** Singular Bank, Apartado de correos 100.163. 28001 Madrid.

Recuerda:

- **Los autorizados por poderes tendrán sus propias claves de seguridad para consultar y operar en las cuentas en las que se les incluye.**